

**PARTIS**



**ART FOR**

**CHANGE**

**ARTE COM ESPAÇO PARA TODOS.**

**REGULAMENTOS  
2024**

UMA INICIATIVA:

 **FUNDAÇÃO  
CALOUSTE GULBENKIAN**

 **BPI**

 **Fundação "la Caixa"**

## REGULAMENTO PARTIS & ART FOR CHANGE (3ª EDIÇÃO)

### ENQUADRAMENTO

1. A Fundação Calouste Gulbenkian é uma instituição internacional, com sede em Portugal, que promove o desenvolvimento de pessoas e organizações, através da arte, da ciência, da educação e da beneficência, para uma sociedade mais equitativa e sustentável.
2. A Fundação “la Caixa” é uma organização sem fins lucrativos de direito espanhol, que tem como objetivo, entre outros, contribuir para o progresso das pessoas e das sociedades, dedicando especial importância aos grupos mais vulneráveis através do estabelecimento de programas, alianças ou colaborações em diversas áreas, nomeadamente na cultura, na ação social, na cooperação internacional, na proteção do meio ambiente e nas ciências, entre outras.
3. Tendo em conta os seus objetivos comuns e as sinergias nas suas linhas de ação, a Fundação Calouste Gulbenkian e a Fundação “la Caixa”, decidiram unir esforços para lançar em 2020 uma iniciativa conjunta, designada “PARTIS & Art for Change” bem como consolidar uma Comunidade de Práticas nos domínios da Artes e Comunidades em território português.
4. A iniciativa “PARTIS & Art for Change” contribui diretamente para 4 dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS (para além da possibilidade de alguns projetos mais específicos poderem ainda contribuir para mais ODS). São eles:
  - 4 / Garantir o acesso à educação inclusiva, de qualidade e equitativa, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos;
  - 10 / Reduzir as desigualdades no interior dos países e entre países; e
  - 16 / Promover sociedades pacíficas e inclusivas para o desenvolvimento sustentável, proporcionar o acesso à justiça para todos e construir instituições eficazes, responsáveis e inclusivas a todos os níveis.
  - 17 / Parcerias para a Implementação dos Objetivos.

## CAPÍTULO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

### 01. OBJETO E ÂMBITO

1. A Fundação Calouste Gulbenkian e a Fundação “la Caixa”, no âmbito da sua estratégia integrada de promoção da democracia cultural, lançam a terceira edição da iniciativa “PARTIS & Art for Change” que distingue projetos que reúnem, simultaneamente, objetivos de transformação social e prática artística (artes visuais, performativas, audiovisuais e abordagens transdisciplinares).
2. A iniciativa “PARTIS & Art for Change” tem âmbito nacional e apoia o desenvolvimento de projetos em duas fases:
  - (a) Fase piloto (duração 12 meses): (até) 15 projetos;
  - (b) Fase de consolidação e implementação (duração 24 meses): (até) 10 projetos selecionados de entre os que sejam apoiados na fase piloto.

### 02. OBJETIVOS

1. A iniciativa “PARTIS & Art for Change” apoia projetos baseados nas práticas artísticas que promovam o acesso, a participação e a cocriação, tendo em vista a facilitação: do encontro e diálogo entre cidadãos de diferentes grupos de pessoas (em termos sociais, etários, culturais, entre outros); da igualdade de oportunidades; do reforço da coesão social e territorial; da diversidade e do pensamento crítico.
2. A iniciativa “PARTIS & Art for Change”, através das práticas artísticas, incentiva a formulação de respostas novas (ou respostas complementares e integradas com as já existentes) a necessidades ou desafios sociais concretos, numa lógica de inclusão, transformação e justiça sociais, contribuindo para o desenvolvimento de competências pessoais, sociais e cognitivas, e promovendo assim o exercício de uma cidadania plena.

### 03. PROJETOS

Entende-se por projeto o conjunto de atividades a desenvolver pela entidade promotora e pelas entidades parceiras, destinadas a um grupo de participantes, durante um certo período de tempo, num determinado âmbito territorial e com vista a contribuir para os objetivos definidos no n.º 1 do artigo 2.º.

### 04. PARTICIPANTES

A iniciativa “PARTIS & Art for Change” abrange participantes diretos e indiretos:

- (a) Por participantes diretos entendem-se os destinatários prioritários do projeto, nomeadamente aqueles sobre os quais deverá incidir um acompanhamento regular através das atividades do projeto;

- (b) Por participantes indiretos entendem-se as pessoas que podem retirar mais-valias dos impactos/resultados alcançados junto dos participantes diretos, não sendo o grupo diretamente intervencionado nem aquele que, ao nível do diagnóstico, confere pertinência às atividades e objetivos em causa.

## CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE ACESSO

### 05. ENTIDADES ELEGÍVEIS

1. Podem candidatar-se à iniciativa “PARTIS & Art for Change” pessoas coletivas públicas ou privadas sem fins lucrativos, legalmente reconhecidas.
2. As instituições candidatas têm de reunir os seguintes requisitos:
  - (a) Encontrarem-se sediadas em território nacional;
  - (b) Estarem legalmente constituídas e devidamente registadas, nos termos da lei; e
  - (c) Terem a sua situação regularizada junto da segurança social e da autoridade tributária.
3. As entidades que são apoiadas no quadro da segunda edição “PARTIS & Art for Change”, na qualidade de promotores, apenas poderão participar nesta terceira edição enquanto entidades parceiras.

### 06. ENTIDADE PROMOTORA E ENTIDADES PARCEIRAS

1. Os projetos devem ser apresentados por uma parceria de entidades, contemplando a existência de:
  - (a) Uma entidade promotora; e
  - (b) Uma ou mais entidades parceiras.
2. A entidade promotora desempenha a função de coordenação do conjunto das atividades que integram o projeto, competindo-lhe:
  - (a) Receber e executar diretamente o financiamento atribuído ao projeto;
  - (b) Assegurar a execução do plano detalhado de atividades e orçamento;
  - (c) Contratualizar e dinamizar a rede de parceiros do projeto;
  - (d) Acompanhar a execução do projeto e propor, caso se justifique, alterações;
  - (e) Garantir a organização e produção documental, nos prazos estabelecidos, necessárias à interlocução com a coordenação da iniciativa “PARTIS & Art for Change”, em todos os domínios previstos no presente regulamento, designadamente, avaliação externa, comunicação e pedidos de pagamento;

- (f) Cumprir e fazer cumprir a metodologia de avaliação do projeto, nos termos a ser comunicados após aprovação da candidatura;
  - (g) Organizar e manter atualizados os dossiês técnico e financeiro/contabilístico do projeto;
  - (h) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento Geral de Proteção de Dados;
  - (i) Representar o projeto nas ações promovidas pelas entidades financiadoras que têm caráter obrigatório (mínimo de 2 reuniões anuais).
- 3.** A entidade promotora tem de possuir contabilidade organizada ou comprometer-se a ter contabilidade organizada à data de início do projeto, devendo a contabilidade ser obrigatoriamente elaborada sob a responsabilidade de um Contabilista Certificado.
- 4.** As entidades parceiras desempenham funções específicas na execução do projeto, comprometendo-se a assegurar os contributos acordados nos termos aprovados e a cumprir as regras de funcionamento da parceria.

## CAPÍTULO III – DAS CANDIDATURAS À FASE PILOTO

### 07. APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS À FASE PILOTO

- 1.** A abertura do concurso e a apresentação de candidaturas à fase piloto da iniciativa “PARTIS & Art for Change” são divulgadas nos sítios da Fundação Calouste Gulbenkian (gulbenkian.pt), da Fundação “la Caixa” (fundacaolacaixa.pt) e da própria iniciativa (partisartforchange.pt) na internet.
- 2.** As candidaturas à iniciativa “PARTIS & Art for Change” são apresentadas em formulários próprios disponibilizados através do sítio específico da Fundação Calouste Gulbenkian (secção “apoios Gulbenkian”) na internet, não sendo admitidas as candidaturas apresentadas por outra via.
- 3.** Cada candidatura deve conter obrigatoriamente a seguinte informação:
- (a) Apresentação sucinta da entidade promotora e entidade(s) parceira(s) incluindo uma exposição do trabalho social e/ou artístico desenvolvido;
  - (b) Identificação dos(as) responsáveis pelas áreas artística e social do projeto, com um breve curriculum de cada um(a);
  - (c) Diagnóstico/Análise da situação atual a partir da qual se pretende desenvolver o projeto;
  - (d) Caracterização dos participantes diretos do projeto e identificação da necessidade ou desafio social concreto a que estão expostos;
  - (e) Síntese dos aspetos inovadores do projeto, relativamente às metodologias e desenvolvimento das ações e a sua adequação ao diagnóstico e à especificidade dos participantes selecionados;

- (f) Objetivos e resultados a atingir no âmbito do projeto;
  - (g) Plano de atividades do projeto, com respetiva calendarização detalhada para a fase piloto (primeiros 12 meses) e simplificada para a fase de implementação (24 meses seguintes);
  - (h) Apresentação sucinta do legado que o projeto pretende deixar em termos de produtos, metodologias, documentação e/ou publicações;
  - (i) Orçamento desagregado pelas rubricas orçamentais previstas para a fase piloto;
  - (j) Contributos suportados pela entidade promotora e pelos parceiros (financeiros diretos ou em espécie) para a fase piloto.
- 4.** A submissão do formulário de candidatura é feita na sequência de registo no site e entrada no “MyGulbenkian”, implicando a anexação obrigatória dos seguintes documentos:
- Calendarização do projeto;
  - Curriculum abreviado dos mais relevantes elementos da equipa do Projeto (áreas artística e social), e links que se considerem relevantes para a apreciação da candidatura, nunca excedendo as 3 páginas;
  - Cartas de compromisso das entidades parceiras, as quais devem incluir informação sobre as participações (financeiras diretas ou em espécie) previstas para a fase piloto.
- 5.** Cada entidade apenas pode submeter uma candidatura na qualidade de instituição promotora.
- 6.** As candidaturas devem ser submetidas informaticamente até às 12 horas de Portugal Continental, do dia 23 de setembro de 2024.

## **08. PRINCÍPIOS GERAIS E CRITÉRIOS DE APRECIÇÃO DAS CANDIDATURAS À FASE PILOTO**

- 1.** A conceção e execução dos projetos a que se refere o presente Regulamento devem obedecer aos seguintes princípios gerais:
- (a) Planeamento – estabelecer um diagnóstico claro, consolidado e atual, definir objetivos, identificando as atividades, bem como o impacto esperado nos problemas diagnosticados;
  - (b) Parceria – na conceção e execução dos projetos deverão estar envolvidas mais do que uma entidade, constituindo-se uma parceria que assegure complementaridade, articulação de recursos e corresponsabilização pelas ações, de forma a facilitar a geração de novas dinâmicas (ou fortalecimento das já existentes) e assegurar a sustentabilidade das ações;
  - (c) Participação – envolvimento dos participantes diretos, das comunidades e das organizações nas diferentes etapas do projeto, promovendo processos de capacitação e de corresponsabilização;

- (d) Cruzamento de mundos – promover interações em espaços e realidades que não são os do quotidiano dos participantes diretos e indiretos;
  - (e) Inovação Social – apresentação de novas ideias (produtos, serviços ou modelos de intervenção) que vão simultaneamente ao encontro das necessidades dos participantes diretos (de forma mais eficaz que as alternativas já existentes) e, em paralelo, criem novas relações sociais ou colaborações entre agentes no terreno;
  - (f) Acessibilidade e experimentação artística – garantir o acesso dos participantes às práticas artísticas através da experiência e participação nos processos de criação, produção, ou enquanto público (em especial serão valorizados os programas, atividades e produtos que acautelem a apresentação dos conteúdos em formatos acessíveis a todas as pessoas, designadamente a pessoas com deficiência motora, visual (audiodescrição) e pessoas S/surdas ou com deficiência auditiva (língua gestual portuguesa e/ou legendagem em Português) e que têm em vista a implementação dos direitos descritos na Convenção dos Direitos das Pessoas com Deficiência, designadamente o seu artigo 30º);
  - (g) Perspetiva multidisciplinar – promover cruzamentos de áreas distintas de uma forma integrada e complementar: social, artística, educacional, saúde, ambiental, entre outras;
  - (h) Monitorização e avaliação – os projetos deverão apresentar uma preocupação de registo, acompanhamento, avaliação e follow-up dos resultados obtidos;
  - (i) Diversidade – promover a participação e visibilidade de grupos sub-representados devido à sua condição socioeconómica, étnico-racial, de género e/ou orientação sexual, territorial (rural/urbano) ou geracional, entre outras.
  - (j) Sustentabilidade – projetos que promovam o desenvolvimento de uma sociedade comprometida com as gerações futuras, ambientalmente responsável, economicamente viável e socialmente justa.
- 2.** Não serão elegíveis as despesas relativas aos projetos que contemplem custos com pagamento de dívidas ou amortizações de empréstimos, nem poderão ser apresentadas despesas anteriores à data de início nem posteriores à data de término do projeto.
- 3.** A fase piloto (seleção até 15 projetos) decorrerá entre janeiro e dezembro de 2025, seguindo-se a fase de consolidação e implementação (prolongamento de (até) 10 projetos), de entre os selecionados na fase piloto, entre janeiro de 2026 e dezembro de 2027.
- 4.** Apenas são submetidas a apreciação as candidaturas que cumpram os requisitos formais e as condições de acesso estabelecidos no presente regulamento nos seguintes domínios:
- (a) Formato, documentos obrigatórios e prazo de entrega;
  - (b) Limites de financiamento;
  - (c) Duração do projeto;
  - (d) Constituição legal e sede.

5. As candidaturas que não cumpram um ou mais dos requisitos referidos no número anterior serão excluídas.
6. Na apreciação das candidaturas serão considerados os seguintes critérios:
  - (a) Experiência e adequação da equipa de profissionais das áreas social e artística, valorizando-se o trabalho desenvolvido no âmbito das práticas artísticas com dimensão participativa e comunitária e nas vertentes específicas do projeto;
  - (b) Experiência e adequação da entidade promotora e das entidades parceiras no desenvolvimento de projetos de práticas artísticas participativas e comunitárias e nas vertentes específicas do projeto;
  - (c) Qualidade do projeto, tendo em consideração: a proposta artística; os objetivos sociais; a integração entre as dimensões social e artística;
  - (d) Qualidade do diagnóstico e coerência entre este e os objetivos, os resultados esperados, as atividades propostas;
  - (e) Clareza na definição dos objetivos e resultados a alcançar;
  - (f) Caráter inovador e fatores diferenciadores da intervenção proposta;
  - (g) Pertinência e/ou ambição dos produtos e legados propostos (de natureza artística, social, metodológica, académica ou políticas públicas);
  - (h) Sustentabilidade das mudanças previstas junto dos participantes, comunidades e instituições envolvidas, após o término do projeto;
  - (i) Coerência do orçamento apresentado;
  - (j) Alinhamento com outros princípios da Fundação Calouste Gulbenkian e da Fundação "la Caixa" (preocupações relativas à sustentabilidade e à equidade).
7. Todos os projetos candidatos cujas atividades decorram predominantemente fora das Áreas Metropolitanas de Lisboa (AML) e do Porto (AMP) serão alvo de uma majoração.
8. Serão igualmente alvo de majoração todos os projetos candidatos que, cumulativamente:
  - (a) Para além de decorrerem predominantemente fora das AML e AMP, envolvam estruturas sedeadas fora destas áreas; e
  - (b) Contemplem parcerias com outras entidades com atividade comprovada nos domínios de arte e participação, independentemente da localização geográfica da sua sede.
9. Na fase de avaliação e seleção de candidaturas poderão ser solicitados elementos suplementares ou sugeridos ajustamentos / alterações ao projeto candidato.



## 09. APROVAÇÃO DE CANDIDATURAS

1. A decisão de seleção dos projetos a apoiar na fase piloto e da passagem à segunda fase de consolidação e implementação do projeto será da responsabilidade dos órgãos de Administração da Fundação Calouste Gulbenkian e Fundação “la Caixa”, com base numa proposta apresentada por um júri composto por 1 membros indicados pela Fundação Calouste Gulbenkian, 1 membros indicados pela Fundação “la Caixa” e 4 membros externos, estes últimos nomeados de comum acordo pelas Partes.
2. O júri conta com o apoio de um secretariado técnico, para a avaliação inicial das candidaturas, com verificação dos requisitos, análise técnica e financeira e, quando necessário, pedidos complementares de informação.
3. O processo de seleção decorrerá em três fases:
  - (a) A primeira fase corresponde à receção, validação, avaliação e pré-seleção de projetos que passarão à fase seguinte (até 22 projetos pré-selecionados);
  - (b) Na segunda fase, os responsáveis dos projetos pré-selecionados participarão num encontro de 2 dias na Fundação Gulbenkian para conversa com o júri e apresentação dos projetos aos restantes candidatos pré-selecionados. Na sequência do trabalho desenvolvido em conjunto nestes 2 dias, o júri proporá ao respetivo órgão de administração o financiamento de um ano piloto (janeiro a dezembro de 2025) de (até) 15 projetos.
  - (c) Os projetos selecionados para o ano piloto terão, ao longo do período, acesso a financiamento (até 30.000€), bem como acompanhamento e mentoria por parte das equipas técnicas da Fundação Gulbenkian, ou entidade mandatada para esse efeito, por forma a que, em paralelo com a execução do plano previsto, consolidem as respetivas parcerias e desenvolvam, em moldes participativos, um plano de continuidade do projeto até dezembro de 2027. Este plano será, numa terceira fase de seleção, alvo de análise pelo júri e respetivas equipas das Fundações (com o apoio direto da equipa de acompanhamento e avaliação externa), entre setembro e outubro de 2025, que proporá ao respetivo órgão de administração o financiamento de até 10 projetos, de entre os que integraram a fase piloto, para 2026 e 2027 (até 35.000€ por cada ano de execução).
4. Os candidatos pré-selecionados (conforme descrito na alínea *a*) do número anterior), após notificação dessa situação, têm 5 dias úteis para comprovar os requisitos exigidos no n.º 2 do artigo 5.º através dos seguintes documentos:
  - (a) comprovativo de registo;
  - (b) comprovativo dos poderes do representante legal para vincular a entidade promotora no âmbito do financiamento;
  - (c) declaração de ausência de dívida à Autoridade Tributária e à Segurança Social.

5. Após decisão dos órgãos de Administração da Fundação Calouste Gulbenkian e da Fundação “la Caixa”, que não é passível de recurso, a notificação relativa à aprovação da candidatura para o ano piloto e, subsequentemente, para a fase de consolidação e implementação do projeto até mais dois anos, será feita, respetivamente, em dezembro de 2024 e em novembro de 2025, sendo posteriormente enviada a minuta do contrato de concessão de subsídio relativo ao financiamento do Projeto que deverá ser assinado pelo representante legal da entidade promotora e remetido à Fundação Calouste Gulbenkian.
6. A listagem de projetos a apoiar na fase piloto e na fase de consolidação e implementação do projeto, será publicada na página da Iniciativa.

## CAPÍTULO IV – DO FINANCIAMENTO E ELEGIBILIDADE

### 10. FINANCIAMENTO

1. Dentro dos parâmetros de elegibilidade definidos no presente regulamento, os projetos poderão ser financiados até um montante máximo de 30.000€ para o ano piloto e um máximo de 35.000€ por cada ano seguinte de execução:
  - (a) O financiamento da iniciativa “PARTIS & Art for Change” não deverá, em regra, ultrapassar os 70% do custo total do projeto, devendo a instituição promotora e as instituições parceiras assegurarem e comprovarem a capacidade de cofinanciamento ou de angariação dos restantes 30%;
  - (b) A relação acima apresentada poderá configurar uma relação 80% / 20% caso o projeto proposto contemple mais de 50% da sua intervenção em áreas territoriais diferentes das AML e AMP.
2. A assinatura de um contrato de concessão de subsídio confere à entidade promotora o direito à receção do financiamento relativo ao ano piloto nos termos definidos nas alíneas seguintes:
  - (a) Um adiantamento inicial correspondente a 45% do montante aprovado para o primeiro ano;
  - (b) Um pagamento intermédio (50% do total aprovado para o primeiro ano) será efetuado após a utilização de 80% da verba referida anteriormente e mediante a apresentação de pedido pela entidade promotora através do formulário disponibilizado no MyGulbenkian do projeto;
  - (c) Um pagamento final (5% do total aprovado para o primeiro ano), será efetuado após a receção e validação de um relatório final de projeto;
  - (d) Caso o projeto receba aprovação para os anos subsequentes, os pagamentos terão a mesma partição (45%, 50% e 5%) sendo necessário seguir os procedimentos descritos em a), b) e c).

## 11. SUSPENSÃO E REVOGAÇÃO DO FINANCIAMENTO

1. Os financiamentos poderão ser objeto de suspensão sempre que:
  - (a) Se verifique o incumprimento do previsto na candidatura e no “Mapa do projeto” (a elaborar com o apoio das Fundações após início do projeto);
  - (b) Se verifique um comportamento, por ação ou omissão, de tal forma grave que quebre a relação de confiança subjacente à execução dos presentes financiamentos.
2. A decisão de suspensão do financiamento é comunicada à entidade promotora por carta registada com aviso de receção, sendo concedido um prazo, não superior a 30 dias, para regularizar as deficiências detetadas ou para apresentar justificações e alterações a implementar relativamente aos aspetos negativos referidos na avaliação.
3. Os financiamentos são objeto de revogação sempre que:
  - (a) Decorra o período estipulado no número anterior sem terem sido sanadas as irregularidades que levaram à suspensão do financiamento;
  - (b) Se verifique um comportamento, por ação ou omissão, de tal forma grave que quebre a relação de confiança subjacente à execução dos presentes financiamentos;
  - (c) Seja constatada uma situação de falsas declarações.
4. A revogação implica o não pagamento das restantes parcelas do financiamento previamente acordado à entidade promotora.
5. A decisão de revogação do financiamento é comunicada à entidade promotora por carta registada com aviso de receção.
6. A decisão de suspensão e de revogação do financiamento cabe aos Conselhos de Administração da Fundação Calouste Gulbenkian e da Fundação “la Caixa”.

## CAPÍTULO V – DAS OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE PROMOTORA

### 12. RECURSOS HUMANOS

1. Cada projeto deve prever, selecionar, contratar ou afetar os recursos humanos e técnicos considerados necessários e suficientes para a execução das atividades constantes do projeto.
2. Cada projeto deve apresentar um responsável tanto para a área artística como para a área social, os quais deverão ter formação académica superior, preferencialmente na área social, artística e/ou de gestão, e experiência profissional adequada às funções que vão desempenhar ou, não tendo formação académica superior, deter um curriculum profissional de grande experiência nos domínios da criação artística e/ou transformação social pelas práticas artísticas.

- 3.** A Coordenação Geral do projeto é assumida pela entidade promotora. Compete ao coordenador geral do projeto:
- (a) Garantir a execução das atividades previstas do projeto;
  - (b) Garantir a monitorização e avaliação da execução das atividades, cumprindo os objetivos do projeto;
  - (c) Assumir a interlocução com a Fundação Calouste Gulbenkian, designadamente ao nível financeiro e possíveis propostas de alteração ao projeto aprovado;
  - (d) Mobilizar e dinamizar a(s) parceria(s), criando as melhores condições para o cumprimento dos resultados/prazos fixados no projeto;
  - (e) Promover a recolha, tratamento e difusão da informação necessária à boa execução do projeto bem como responder, em tempo útil, às necessidades/solicitações da equipa externa de acompanhamento e avaliação;
  - (f) Porque um dos propósitos da iniciativa “PARTIS & Art for Change” é a criação e fortalecimento de uma comunidade de práticas nos domínios da Arte e Comunidade em Portugal, a Coordenação Geral do projeto, no planeamento e acompanhamento do mesmo, deve assegurar tempo e disponibilidade para participar em ações e eventos com tal enquadramento, nomeadamente:
    - (i) representar o projeto nos encontros anuais obrigatórios promovidos pelas Fundações (previsão de 2 encontros por ano);
    - (ii) envolver-se ativa e comprometidamente nas atividades de acompanhamento, capacitação e avaliação da iniciativa (e respetivo projeto), sejam dinamizadas pelas Fundações, sejam dinamizadas por entidade mandatada para esse efeito.

## **13. DOSSIÊ TÉCNICO**

- 1.** As entidades promotoras ficam obrigadas a organizar e manter atualizado um dossiê técnico do projeto que contenha os seguintes elementos:
- (a) Candidatura aprovada e contrato de concessão de subsídio;
  - (b) Currícula e contratos dos recursos humanos envolvidos no projeto;
  - (c) Planos de atividades, “Mapa do Projeto” e relatórios de avaliação (este último, quando aplicável);
  - (d) Registo sistemático das principais atividades do projeto no que respeita à preparação, execução e avaliação, bem como todos os produtos que sejam elaborados no âmbito do projeto;
  - (e) Registos de presenças ou outro tipo de registos tendo em conta as linguagens artísticas utilizadas pelo projeto (fotografia, vídeo, etc);

(f) Reformulações dos planos de atividades/”Mapa do Projeto”, sempre que se verificarem, com a respetiva fundamentação e autorização.

2. O dossiê referido no número anterior deve estar atualizado e disponível na entidade promotora para eventual consulta pela Fundação Calouste Gulbenkian ou entidade mandatada para esse efeito.
3. No sentido de se promover uma gestão de projeto responsável em termos de impacto ambiental, sempre que se justifique, o dossiê técnico pode conter elementos em formato virtual.

## 14. DOSSIÊ FINANCEIRO E CONTABILÍSTICO

1. A entidade promotora fica obrigada a:
  - (a) Organizar um arquivo de cópias de documentos contabilísticos que garanta o acesso imediato aos documentos de suporte dos lançamentos;
  - (b) Manter atualizado o arquivo referido na alínea anterior e sedado nas suas instalações;
  - (c) Comprovar anualmente (até 31 de janeiro do ano seguinte) a inexistência de dívidas à Segurança Social e Autoridade Tributária.
2. As entidades promotoras deverão ter os seguintes elementos em consideração para a organização dos Dossiers Financeiros do projeto:
  - (a) Pedido de pagamento;
  - (b) Listagem anexa ao pedido de pagamento de todos os documentos que foram alocados ao projeto, tanto respeitantes aos valores financiados pelas Fundações como pela entidade promotora e entidades parceiras, com campos mínimos obrigatórios, tais como: rúbrica do pedido de pagamento, data, tipo de documento, valor, fornecedor, modo pagamento, data de pagamento;
  - (c) Documentos comprovativos das despesas;
  - (d) Documentos comprovativos dos pagamentos.
3. A aquisição de bens e serviços apenas pode ser justificada através de fatura e recibo ou documento de quitação equivalente fiscalmente válido.
4. A entidade promotora deve manter atualizado o dossiê de contabilidade específica do projeto, não sendo admissível, em caso algum, atraso superior a 60 dias.
5. O dossiê referido no número anterior deve estar disponível na entidade promotora para eventual consulta pela Fundação Calouste Gulbenkian ou entidade mandatada para esse efeito.
6. A entidade promotora fica obrigada, sempre que solicitada, a entregar à Fundação Calouste Gulbenkian cópias dos documentos que integrem o processo contabilístico.

## CAPÍTULO VI – ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

### 15. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DOS PROJETOS

1. O acompanhamento dos projetos aprovados é da responsabilidade da equipa técnica da Fundação Calouste Gulbenkian ou entidade mandatada para esse efeito, tendo como referência a execução das atividades, os objetivos e os resultados traçados na candidatura e respetivo “Mapa do Projeto”, realizada através de visitas em contexto de atividades e reuniões com a presença do consórcio, podendo esta avaliação implicar alterações de carácter vinculativo ao projeto.
2. A avaliação dos projetos aprovados é um elemento essencial da iniciativa “PARTIS & Art for Change”.
3. A avaliação compreende uma avaliação técnica e uma avaliação financeira.
4. A avaliação técnica contempla uma avaliação e capacitação externa, da responsabilidade de uma entidade independente, contratada pelas Fundações promotoras da iniciativa, que avaliará a iniciativa “PARTIS & Art for Change” na sua globalidade.
5. A avaliação financeira é efetuada pela Fundação Calouste Gulbenkian ou por entidade a designar para o efeito.
6. As comunicações entre os projetos e a Fundação Calouste Gulbenkian deverão ser efetuadas prioritariamente através da plataforma MyGulbenkian e/ou do correio eletrónico [partis.artforchange@gulbenkian.pt](mailto:partis.artforchange@gulbenkian.pt).
7. Na qualidade de Fundação promotora desta iniciativa, a Fundação “la Caixa” poderá aceder a todo o momento ao acompanhamento e avaliação dos projetos.

### 16. DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1. A publicitação dos apoios concedidos no âmbito da iniciativa “PARTIS & Art for Change” é uma obrigação das entidades promotoras e parceiras dos projetos, que tem como objetivo informar os participantes diretos e indiretos, a comunidade local e a opinião pública em geral sobre o papel desempenhado pela Fundação Calouste Gulbenkian e Fundação “la Caixa”, no que respeita às intervenções em causa, seus objetivos e respetivos resultados.
2. Cada projeto deverá ter um plano de comunicação que contemple, no mínimo, dois comunicados de imprensa por cada período de 12 meses de execução do projeto.
3. Deverão obedecer às regras de identificação da imagem da iniciativa “PARTIS & Art for Change” todos os materiais e produtos de informação e/ou divulgação elaborados no âmbito dos projetos financiados.
4. Deverão ainda ser respeitadas as normas transitórias ou permanentes que a Fundação Calouste Gulbenkian venha a emanar no decorrer da execução dos projetos financiados.

## CAPÍTULO VII – GARANTIAS E DIREITOS

### 17. GARANTIAS E DIREITOS

1. A Fundação Calouste Gulbenkian e a Fundação “la Caixa”, bem como o júri do concurso desenvolverão todos os esforços no sentido de garantir a qualidade e o rigor dos processos de instrução das candidaturas e de seleção dos projetos a apoiar.
2. Contudo, as Fundações e o júri declinam qualquer responsabilidade civil ou criminal resultante de erros, falhas ou omissões que involuntariamente possam vir a ocorrer durante tais processos.

### 18. DADOS PESSOAIS

1. Todos os dados pessoais disponibilizados pelos candidatos (doravante “Titulares” para efeitos do presente artigo) serão tratados exclusivamente para o efeito de gestão e desenvolvimento da iniciativa “Partis & Arts for Change” pela Fundação Calouste Gulbenkian e pela Fundação “la Caixa”, enquanto responsáveis conjuntos pelo tratamento dos dados (doravante “responsáveis pelo tratamento” para efeitos deste artigo).
2. O tratamento de dados pessoais previsto no número anterior encontra-se legalmente justificado pelo cumprimento das relações contratuais mantidas entre as responsáveis pelo tratamento e os Titulares, bem como pelas diligências pré-contratuais configuradas pelo procedimento desencadeado pelos Titulares com a apresentação das respetivas candidaturas. As responsáveis pelo tratamento poderão ainda tratar os dados pessoais dos Titulares para efeitos de divulgação dos projetos, nos termos do presente Regulamento.
3. As responsáveis pelo tratamento poderão ser contactadas, relativamente a quaisquer questões relacionadas com o tratamento de dados levado a cabo neste contexto, e para estas finalidades para o endereço [privacidade@gulbenkian.pt](mailto:privacidade@gulbenkian.pt). Adicionalmente, os Titulares poderão ainda contactar o Encarregado da proteção de dados da Fundação “la Caixa” através do endereço [dpd@fundacionlacaixa.org](mailto:dpd@fundacionlacaixa.org).
4. Os dados pessoais dos Titulares serão conservados pelo período de tempo necessário para atribuição e gestão dos projetos da Iniciativa “PARTIS & Art for Change”, exceto nos casos em que outro período seja exigido ou permitido pela legislação aplicável.
5. As responsáveis pelo tratamento garantem aos Titulares o exercício dos seus direitos em relação aos seus dados, tais como o direito de acesso, retificação, apagamento, oposição, limitação do tratamento e portabilidade, de acordo com a legislação aplicável, para o endereço referido no número 3 do presente Artigo. Os Titulares poderão ainda pedir que lhes seja disponibilizada a essência do acordo celebrado entre as responsáveis pelo tratamento. Os Titulares poderão exercer os seus direitos em relação a cada uma das responsáveis pelo tratamento.
6. As responsáveis pelo tratamento implementam todas as medidas de segurança necessárias e adequadas à proteção dos dados pessoais dos Titulares, quer quando os dados sejam tratados diretamente pela Fundação Calouste Gulbenkian, quer quando os dados sejam tratados por entidades por si subcontratadas.

7. As responsáveis pelo tratamento poderão tratar os dados pessoais recolhidos neste contexto diretamente e/ou através de entidades subcontratantes para o efeito, sendo que serão celebrados contratos adequados com tais entidades subcontratantes, nos termos e com o teor previsto pela legislação aplicável.
8. No âmbito e para os efeitos da atribuição, gestão e desenvolvimento da iniciativa “PARTIS & Art for Change”, as responsáveis pelo tratamento poderão comunicar os dados dos candidatos a entidades parceiras, para efeitos de gestão de publicações e de comunicações institucionais. Estas entidades poderão estar sediadas dentro do território da União Europeia ou fora, sendo que, neste último caso, serão a todo o momento empregues mecanismos adequados, ao abrigo da legislação aplicável, para salvaguardar a segurança dos dados pessoais tratados.
9. Os candidatos poderão efetuar uma reclamação para a Comissão Nacional de Proteção de Dados (“CNPd”) caso considerem que existe um incumprimento das disposições legais relativas à proteção de dados por parte das responsáveis pelo tratamento.



FUNDAÇÃO CALOUSTE GULBENKIAN

Av. de Berna, 45-A

1067-001 Lisboa

ESCLARECIMENTOS E CONTACTOS

[partis.artforchange@gulbenkian.pt](mailto:partis.artforchange@gulbenkian.pt)

PARTIS



ART FOR

CHANGE