

ԳԱԼՈՒԲՍ ԿԻԼՊԵՆԿԵԱՆ ՀԻՄՆԱՐԿՈՒԹԻՒՆ
ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԲԱԺԱՆՍՈՒՆՔ

**ԼԻԲԱՆԱՆԻ ՀԱՅԿԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑՆԵՐՈՒ
ՆՊԱՍՏԻ ԾՐԱԳԻՐ**

2022

ՅԱՃԱԽ ՀԱՆԴԻՊՈՂ ՀԱՐՑՈՒՄՆԵՐ

Դիմումը ներկայացնելու կարգը ինչպե՞ս է:

Թեկնածուները դիմումները պետք է ներկայացնեն Գալուստ Կիլպենկեան Հիմնարկության (ԳԿՀ) կայքէջին վրայ իրենց ստեղծած «MyGulbenkian» հաշիվին միջոցով: ԳԿՀ-ն դիմումներ կ'ընդունի միայն այս համակարգով եւ ո՛չ ելեկտրոնային նամակով:

Կարիք կա՞յ նոր հաշիւ ստեղծելու Հիմնարկության կայքէջին վրայ, եթե 2020-ին *Լիբանանի Հայկական Դպրոցներու Նպաստի Ծրագիր*ին կամ ԳԿՀ-ի այլ ծրագրի դիմած էինք:

ՈՉ: Եթե դպրոցը 2020-ին դիմած էր *Լիբանանի Հայկական Դպրոցներու Նպաստի Ծրագիր*ին, ուրեմն կրնայ նոյն հաշիւը գործածել նոր դիմում ներկայացնելու համար: Թե ոչ՝ դպրոցը պետք է նախ հաշիւ մը ստեղծե ԳԿՀ-ի կայքէջին վրայ, ապա՝ դիմե:

2022-ի *Լիբանանի Հայկական Դպրոցներու Նպաստի Ծրագիր*ին դիմելու կարգը տարբե՞ր է 2020-էն:

ԱՅՈ: 2020-ին, այս նպաստի ծրագիրը ուներ դիմումի երկաստիճան գործընթաց: Դպրոցները ներկայացուցին ամփոփ ծրագիրներ, եւ միայն երկրորդ փուլ անցածներէն պահանջուեցաւ ներկայացնել ընդլայնուած ծրագիր: Այս անգամ, ԳԿՀ-ն կը պահանջէ միայն մէկ դիմումնագիր: Այն դպրոցները, որոնք փափաքին դիմել, պետք է ներկայացնեն **ՄԷԿ** մանրամասն դիմում: Ընտրական նախնական փուլը անցնող թեկնածուները պիտի հրաւիրուին ծրագիրին մասին զրուցելու առցանց հանդիպումի մը:

Դիմումագիրը ի՞նչ լեզուով պետք է ներկայացնել:

Դիմումները կարելի է ներկայացնել հայերէնով եւ անգլերէնով:

Դիմումագիրին լեզուն ազդեցութիւն ունի՞ արժեւորումի ընթացքին վրայ:

ՈՉ: Ծրագիրներուն արժեւորումը կախեալ չէ դիմումներու լեզուէն: Այնուամենայնիւ, կարելոր է, որ դիմումները ըլլան հակիրճ եւ յստակ:

Պայման է որ դպրոցին տնօրենը ըլլայ առաջարկուած ծրագիրին ղեկավարը:

ՈՉ: Ծրագիրը կրնայ ունենալ դպրոցի տնօրենէն զատ ղեկավար մը, օրինակ՝ բաժանմունքի մը համակարգողը, ուսուցիչ մը, խնամակալութեան անդամ մը կամ հրաւիրեալ մասնագէտ մը: Սակայն, համաձայնագիրը պիտի կնքուի ԳԿՀ-ի եւ դպրոցին միջեւ՝ յանձինս տնօրենին, որ պատասխանատու է ծրագրի անխափան իրականացումը ապահովելուն:

Կարելի՞ է նպաստը գործածել վարձատրելու համար պաշտօնեաներ կամ ուսուցիչներ, որոնք արդէն իսկ դպրոցէն ներս կ'աշխատին:

Նպաստը կարելի է գործածել վարձատրելու համար դպրոցէն ներս կամ դուրս աշխատող **ՈՒՐԷ** անհատ, որ տարբեր ծառայութիւններ մատուցելով կը մասնակցի ծրագրի աշխատանքներու մշակումին եւ իրականացումին:

Կարելի՞ է գնումներ ընել ԳԿՀ-էն ստացած նպաստով:

ԱՅՈ: *Լիբանանի Հայկական Դպրոցներու Նպաստի Ծրագիրին* միջոցով ստացած գումարը կարելի է յատկացնել դպրոցին համար գնումներ կատարելու եւ անհատներ վարձատրելու, **ՄԻԱՅՆ** եթէ այդ գնումները եւ անհատներուն մատուցած ծառայութիւնները մաս կազմեն ԳԿՀ-ին կողմէ հաստատուած ծրագիրին:

Կարելի՞ է նորոգութեան աշխատանքներ ներառել ծրագիրին մէջ:

Ընդհանրապէս **ՈՉ:** Բայց եւ այնպէս, փոքր չափի նորոգութեան աշխատանքներ կարելի է նկատի առնել, **ՄԻԱՅՆ** եթէ անոնք կարելոր դեր խաղան ընդունուած ծրագիրին համար:

Ստացած գումարը կարելի՞ է այլ նպատակի համար գործածել:

ՈՉ: Ծրագիրին համար նախատեսուած նպաստը պէտք է ամբողջութեամբ յատկացուի հաստատուած ծրագիրին:

Ի՞նչ բնոյթի նախագիծեր կարելի է իրականացնել *Լիբանանի Հայկական Դպրոցներու Նպաստի Ծրագրի* շրջարկին մէջ:

Դպրոցները կրնան մշակել հետեւեալ կետերուն անդրադարձող, սակայն անոնցմով չսահմանափակուող ծրագիրներ, ինչպէս նաեւ կրնան որդեգրել միջազգային ճանաչում վայելող կրթական ծրագիրներ.

- Բարեկարգում՝ արեւմտահայերէնի ուսուցման ծիրէն ներս
- Մանկապարտեզի յատուկ ծրագիրներ
- Յատուկ կրթութեան ծրագիրներ
- Ծառայութեան մէջ եղող ուսուցիչներու եւ կրթական ղեկավարներու արդիւնաւետութեան աճ
- Ուսուցման մեթոտներու բարեկարգումի համապարփակ ռազմավարութիւններ
- Դպրոցական ներառական մշակոյթի հաստատում

Կարելի՞ է երկու կամ աւելի դպրոցներու միջեւ համագործակցութեան ծրագիր մը ներկայացնել:

ԱՅՈ: ԳԿՀ-ն կը քաջալերէ համագործակցութեան ծրագիրները: Խրախուսելի են նաեւ լայնածաւալ ծրագիրներ, որոնք ներառեն Սփիւռքի այլ գաղութներու դպրոցներ:

Նախահաշիւը ո՞ր դրամանիշով պէտք է ներկայացնել:

ԳԿՀ-ն դէպի Լիբանան միայն Եւրօ կրնայ փոխանցել: Շփոթը նուազեցնելու նպատակով, խորհուրդ կը տրուի նախահաշիւը ներկայացնել **ԵԻՐՈ**յով:

Ինչպէ՞ս ներկայացնել նախահաշիւը:

Պէտք է հաշուի առնել բոլոր ծախսերը եւ հիմնաւորել զանոնք (օրինակ՝ աշխատավարձեր, սարքաւորումներ, հանրային կապեր, արհեստագիտական ծառայութիւններ եւ այլն): Պէտք է նշել ծրագրին ընդհանուր արժէքը: Եթէ դուք ծրագրին նախահաշիւը արդէն ունիք որպէս առանձին փաստաթուղթ, կրնաք զայն վերբեռնել դիմումներու կայքէջին վրայ (Supporting Documents բաժինին մէջ): Եթէ չունիք մանրամասն նախահաշիւ, ապա խորհուրդ կը տրուի գործածել MyGulbenkian-ի մէջ ձեզի տրամադրուած նախահաշիւի կաղապարը:

Լիբանանեան դրամակիշի տատանումներու լոյսին տակ, ինչպէ՞ս կրնանք Եւրոյով Նախահաշիւ ներկայացնել, եթէ մենք որոշ վճարումներ պիտի ընենք Լիբանանեան թղթակիով:

Նախահաշիւին մէջ ներառուած ծախսերը պետք է ներկայացնեն դիմումը
յանձնելու ժամանակ Լիբանանեան թղթակիի օրուան շուկայի փոխարժէքը:
Հաշուետուութեան ժամանակ, Լիբանանեան թղթակիի յաւելեալ տատանումի
պարագային, դպրոցի հաշուապահները կրնան որդեգրել փոխարժէքի միջին գին
մը:

Ժամանակացոյցը ինչքա՞ն մանրամասն պետք է ըլլայ:

Ներկայացուած ժամանակացոյցը պետք է արտացոլէ նախատեսուած
աշխատանքի մանրամասն ընթացքը: Կարելի է գայն պատրաստել
աշխատանքներու ամսական յառաջընթացի դրութեամբ, կամ առաջնորդով
ակնկալուած արդիւնքներով:

Կարելի՞ է օրինակներ կամ օժանդակ նիւթեր կցել դիմումին:

ԱՅՈ: Ձեր դիմումը եւ առաջարկած ծրագիրը որքան հիմնաւորուած ըլլայ
օրինակներով եւ օժանդակ նիւթերով, այնքան համոզիչ կը դառնայ: Կարելի է
օժանդակ նիւթերը վերբեռնել ԳԿՀ-ի դիմումներուն կայքէջին վրայ Supporting
Documents կոճակը սեղմելով:

Ինչպէ՞ս եւ ո՞ր պետք է վերբեռնել օժանդակ նիւթերը:

Նախահաշիւը եւ այլ օժանդակ նիւթեր պետք է վերբեռնուին առցանց դիմումը
յանձնելէն ետք (submit): «MyGulbenkian» հարթակին մէջ սեղմեցէք դիմումի
կոճակին վրայ եւ մտէք Documents Section բաժինը:

Դիմողները հաստատումի նամակ մը կը ստանա՞ն դիմումները յանձնելէն ետք:

ՈՉ: Դիմողները հաստատումի նամակ չեն ստանար: «MyGulbenkian» հարթակին
վրայ դիմումնագիրը ամբողջացնելէ եւ օժանդակ նիւթերը վերբեռնելէ ետք,
սեղմեցէք Submit կոճակը, որպէսզի ձեր դիմումը ընդունուի համակարգին կողմէ:

Ծրագիրներու ընտրութիւնը ինչպէ՞ս պիտի ըլլայ:

ԳԿՀ-ի ներքին յանձնախումբը պիտի արժեւորէ եւ ընտրէ ծրագիրները: Արժեւորումի ընթացքին, յանձնախումբը խորհրդակցական կարգով կրնայ դիմել մասնագէտներու: Ծրագիրներու վերջնական հաստատումը կ'ըլլայ Հիմնարկութեան Հոգաբարձուներու խորհուրդին կողմէ:

Դիմումները յանձնելու ժամկետը ճկո՞ւն է:

ՈՉ: Դիմումները յանձնելու ժամկետը ճկուն չէ: Չանոնք պետք է յանձնել մինչեւ 20 Սեպտեմբեր 2022՝ Լիզպոնի ժամով գիշերուան 11:59: Խորհուրդ կը տրուի դիմումները վերջին օրուան չձգել:

Բոլոր դիմողները հարցազրոյցի պիտի հրաւիրուի՞ն:

ՈՉ: Միայն ընտրական նախնական փուլը անցնող դիմումներու պատասխանատուները պիտի հրաւիրուին առցանց հանդիպումի մը՝ ԳԿՀ-ի արժեւորող յանձնախումբին հետ:

Ովքե՞ր պիտի մասնակցին այս հանդիպումին:

Ընտրական նախնական փուլը անցնող դիմումներու պատասխանատուները պետք է մասնակցին հանդիպումին (Չունով) հետեւեալ խումբով՝ ա) տնօրէնը, բ) ծրագիրին ղեկավարը (եթէ տարբեր է), գ) խնամակալութեան անդամ մը եւ դ) ծրագիրին պատասխանատու հաշուապահը:

Դպրոցները ինչպէ՞ս պիտի տեղեկանան ԳԿՀ-ի որոշումին մասին:

Արժեւորումի փուլի աւարտին, իւրաքանչիւր դպրոց ԳԿՀ-էն նամակ մը պիտի ստանայ: Այն դպրոցները, որոնց ծրագիրները ընդունուին, պիտի աշխատին ԳԿՀ-էն ներկայացուցիչի մը հետ, որ պիտի ստանձնէ դպրոցին եւ Հիմնարկութեան յառաջիկայ համագործակցութեան վարչական մասը (պայմանագիրի պատրաստութիւն, ժամանակացոյցի եւ զեկոյցներու հետապնդում, այցելութիւններ եւ այլն): Մնացեալ դպրոցները պիտի ստանան նամակ մը, ուր կը նշուին արժեւորումին հիմնական կէտերը:

ԳԿՀ-ն ընդհանուր քանի՞ նպաստ պիտի տայ:

ԳԿՀ-ն առաւելագոյնը երեք՝ իւրաքանչիւրը մինչեւ 50.000 Եւրոյի նպաստ պիտի տրամադրէ: Հիմնուելով ներկայացուած նախահաշիւին եւ ընդհանուր դիմումին վրայ, ԳԿՀ-ն կրնայ որոշել անելի քիչ քանակով կամ գումարով նպաստներ յատկացնել:

Ինչպե՞ս կարելի է յաւելեալ տեղեկութիւն ստանալ:

ԳԿՀ-ի Լիբանանի ներկայացուցիչ՝ Գայիանէ Մածունեան պիտի պատասխանէ ձեր հարցումներուն Երկուշաբթիէն Ուրբաթ օրերը, ժամը 9:00-էն 14:00:

Ըստ փափաքի՝ ան պիտի համագործակցի նախագիծերու հեղինակներուն հետ եւ անհրաժեշտ փոփոխութիւններ կատարելու խորհուրդներ պիտի առաջարկէ:

Ել-նամակ՝ kmadzounian@gulbenkian.pt

Բջջային՝ 00961-3-921193